© THE QUEEN'S PRINTER FOR ONTARIO
2000

REPRODUCED WITH PERMISSION

L'IMPRIMEUR DE LA REINE POUR L'ONTARIO

REPRODUIT AVEC PERMISSION

micromedia
a division of IHS Canada

20 Victoria Street
Toronto, Ontario M5C 2N8
Tel.: (416) 362-5211
Toll Free: 1-800-387-2689
Fax: (416) 362-6161
Email: info@micromedia.on.ca

MANAGEMENT BOARD SECRETARIAT

2000-2001
Business Plan

Ontario

100-06152/

Message from the Minister

Hon. Chris Hodgson

Management Board Secretariat (MBS), like a head office, provides direction for high-quality, cost-effective services and programs across government. With Cabinet Office and the Ministry of Finance, we are responsible for: ensuring the best use of taxpayer dollars; leading productive change; and driving the Ontario Government's quest for service excellence, openness and accountability.

Over the past year, MBS continued to improve internal operations and to carry out cross-government programs that improved the availability and quality of service to the people of Ontario. Our over-riding goals for the year were to further streamline the government's administration and to integrate services. Our achievements helped give Ontarians maximum value for their tax dollars.

Some of the highlights of this document include the following:

Last year: we opened 57 Government Information Centres across Ontario; we successfully met the Year 2000 challenge; and we finalized efforts to streamline business and technology services through the Shared Services Bureau, the Internal Audit Division, and the Office of the Corporate Chief Information Officer.

This year: we will continue to streamline the government's administrative operations; we will begin development of the Ontario Smart Card; we will continue to advance and support the use of the Internet in delivering services to the public as part of an overall plan to use technology to increase the efficiency and effectiveness of government (e-government); we will remain committed to gaming policies and programs that are socially responsible, regulated, and responsive to community and stakeholder concerns; and we will prepare for further bargaining agent negotiations with a goal of negotiating fair and responsible agreements for employees and taxpayers.

As the Chair of Management Board of Cabinet and as the minister responsible for Management Board Secretariat, I encourage you to review our achievements of the past year and our plans for 2000-2001.

The Honourable Chris Hodgson
Chair, Management Board of Cabinet

Ministry Vision

Management Board Secretariat (MBS) is committed to making the Ontario Government the best run public service in the world, in order to provide service excellence and value for money to the people of Ontario.

Ministry Mission

In support of our commitment to deliver quality services and value for money to the Ontario public, MBS will effectively manage government resources and provide ministries with standards, leadership and integrated solutions to achieve government priorities. As part of the government's commitment to accountability, MBS leads responsible, regulated and responsive gaming policies and programs.

Core Businesses

MBS maintains responsibility for five core businesses: Corporate Controllership, Information and Information Technology, Shared Services, Realty Services, and Gaming Policy and Program Development. Effective April 1, 2000, the Archives of Ontario moved to MBS from the Ministry of Citizenship, Culture and Recreation and became part of the Information and Information Technology core business.

Corporate Controllership

MBS shares the corporate controllership function with the Ministry of Finance and Cabinet Office to ensure an effective and efficiently run Ontario Government. MBS helps the government achieve its financial-management objectives across the Ontario Public Service (OPS) by: coordinating and monitoring business and resources planning; providing integrated internal audit services; acting as the employer and establishing corporate human resources policies and planning; and leading OPS-wide restructuring projects. A major part of MBS' role is to develop the internal standards, practices and policies that help all ministries achieve their objectives and manage their programs, services and resources -- people, money, information technology, realty assets -- and to undertake government-wide change projects.

Information and Information Technology

The OPS spends more than $650 million a year on information and information technology and employs about 2,500 public servants to manage and deliver information and information technology services. As an ongoing measure to ensure the government receives good value from its investments in technology, MBS is implementing a strategy for using technology to: deliver quality services to the public; improve efficiency and accountability; and create innovative, cost-efficient programs for both internal and external customers. MBS, through the Office of the Corporate Chief Information Officer, leads and coordinates the government's information and information technology activities.

As part of the Information and Information Technology core business, the Archives of Ontario provides corporate leadership in the management and preservation of information which is critical to effective, efficient and accountable government and ensures public access to Ontario's collective

memory. Its key roles are to develop and promote government-wide standards for managing government information and to identify, preserve and make accessible recorded information of long-term value.

Shared Services

Established in 1998, the Shared Services Bureau delivers high-quality, internal business support services, such as financial and payroll processing, benefits administration, procurement and general administration services, to ministries and agencies across the province. By consolidating (under a single management team) business support staff from across the OPS, the Shared Services Bureau contributes to a streamlined government and enables the OPS to concentrate on its core business -- delivering coordinated, consistent, quality services to their customers.

Realty Services

MBS contracts the management of provincial real estate and accommodation services to the Ontario Realty Corporation, a crown corporation that reports to a Board of Directors made up of private and public sector experts. The Ontario Realty Corporation is responsible for managing the government's real estate portfolio, real estate sales, real estate policy and planning advice, as well as coordination of facilities management.

Gaming Policy and Program Development

The government is committed to developing gaming policies and programs that are socially responsible, tightly controlled and regulated, and responsive to community interests and stakeholder concerns. This core business encompasses policies for charity casinos, slot machines at racetracks, aboriginal charity casinos, commercial casinos and traditional lotteries in Ontario.

Effective April 1, 2000, the Ontario Lottery Corporation and the Ontario Casino Corporation were consolidated to achieve efficiencies; and share knowledge, experiences and expertise. The newly consolidated Ontario Lottery and Gaming Corporation is responsible for day-to-day operations and reports to the Chair of Management Board of Cabinet.

Annual Report on Key Achievements for 1999-2000

Improved Customer Service

To enhance Ontarians' access to government products and services, MBS coordinated the launch of 57 Government Information Centres (GICs) across Ontario increasing the number of one-window service venues for government information. One-window service provides an outlet where members of the public can get information about various government services all at one place. Each GIC has a public access terminal offering the opportunity for the public to browse the Internet, ministry Web sites and other electronic services (e-government). In addition, the package of services and information offered at the GICs has been standardized across the province and includes a "lost identification" package to assist people in replacing a number of government identification cards.

MBS has continued the work with Bell Canada as well as the federal and municipal governments to make the Blue Pages in local telephone directories easier to use. The service listings of all three levels of government (federal, provincial and municipal) were integrated and re-organized by subject rather than by departments or levels of government. The Toronto and Waterloo region directories were the first to be published in the new format and were distributed in March 2000.

Effective April 1, 2000, MBS completed the transfer of Regional Delivery Restructuring, Publications Ontario, and Access and Inquiry Services, which includes the Blue Pages project, to the Ministry of Consumer and Commercial Relations (MCCR). These changes were undertaken to align these services with other public services in MCCR and to give Ontarians access when, where and how they want it.

MBS successfully led the government in meeting the Year 2000 challenge. Government operations and service to the public were uninterrupted through the century date change. At the same time, MBS continued to implement the government's information and information technology strategy. Achievements last year included establishing the organizational and policy foundations, and beginning to build the common information technology infrastructure that will enable the government to improve services to the public and streamline its internal operations. MBS also established a project management office and

began planning for the development of a smart card. For more information about the government's information and information technology agenda, visit the special Web site at www.cio.gov.on.ca

To promote recruitment and meet public demand, MBS created an Internet site, GOJobs, that advertises career opportunities across the OPS. GOJobs is one of the top three links people access when they visit the Ontario Government's ever improving Internet home page www.gov.on.ca. Another customer focused innovation on the government's Web site was MYOntario Web. This site helps users find items of interest more quickly. A prototype was made available in the fall and due to its success is now being expanded.

Internal business support functions were consolidated in the Shared Services Bureau (SSB) resulting in opportunities to identify and implement best practices and process efficiencies. The SSB also established formal business relationships with its customers through the negotiation of service level agreements.

The Ontario Lottery Corporation installed slot machines at eight racetracks to preserve and enhance the 45,000 jobs in Ontario's horse racing industry and agricultural sector; and operated charity casinos in Sault Ste. Marie, Brantford and Point Edward that provided $100 million which was distributed through the Trillium Foundation for funding charities and not-for-profit organizations.

The government continued to ensure the responsible management of gaming in Ontario. To improve efficiency, legislation was passed to amalgamate the Ontario Lottery Corporation and the Ontario Casino Corporation into the Ontario Lottery and Gaming Corporation (OLGC) effective April 1, 2000.

MBS supported the Ministry of the Attorney General in finalizing the First Nations Fund to distribute the Casino Rama net revenues to the First Nations across Ontario within an accountable framework. Other highlights of the year included completing the distribution of the Advance Funding Program to benefit over 6,500 charities across Ontario and supporting the Ministry of Health and Long-Term Care's $10 million program for addressing problem gambling.

Open, Accountable and Effective Management

As the government's corporate manager and general administrator, MBS guides virtually all government administrative operations. As a result, it plays a vital role in helping the Ontario Government ministries and agencies deliver service excellence and good value for money to the people of Ontario.

During fiscal 1999-2000, MBS monitored an operating budget of $47.6 billion (excluding public debt interest) and a capital budget of $4.5 billion. Through diligent resource planning, MBS was instrumental in helping the government reach its financial objective of a balanced Ontario budget by the close of 1999-2000 (based on interim year-end results).

MBS further integrated financial, human resources, information technology and accommodation planning. As in previous years, MBS introduced improvements to the business plan process to support ministries in using business planning as a year-round tool to assist multi-year planning, effective decision-making and public reporting.

Through collective bargaining, MBS balanced employee and taxpayer interests. In addition, MBS developed human resources strategies and modern policies on staffing, performance management and on learning and development programs to revitalize the OPS and better meet its business needs. Members of the public now enjoy greater access to public service job opportunities and the new performance management policy will serve as a foundation for moving to pay for performance for employees. MBS began the OPS renewal by hiring 100 recent post-secondary graduates into internship positions.

The government implemented the Workforce Information Network system in two ministries to provide human resource information to managers, employees and human resource staff. It also set up an interim call centre to guide staff on initially using the system.

MBS developed a Privacy Impact Assessment Guide to help ministries evaluate the full range of policy issues associated with new programs that significantly affect personal information management practices to ensure that privacy issues are adequately addressed.

The Shared Services Bureau (SSB) effectively planned and managed the transfer of business support functions (such as payroll, financial processing, procurement and generic training) from 18 diverse ministries into an integrated organization under one management team. The SSB also established a billing process that

links costs to service levels.

In keeping with the Ontario Government's goal to create a more efficient government, the Realty Services, through the Ontario Realty Corporation, contracted facility management and land management services in the Greater Toronto Area and southwest region to the private sector.

Key Commitments and Strategies for 2000-2001

Improving Customer Service

MBS will continue to offer ministries the guidance and support they need to manage change and deliver high-quality programs to their customers. It plans to further support decision-making across government by refining performance measurement to help ministries assess how their programs contribute to government objectives.

As the employer of approximately 61,000 public servants, the government remains committed to maintaining a highly skilled and motivated workforce: one that is equipped to meet the evolving business needs of the OPS. To renew and revitalize the public service, and ultimately benefit the public, MBS will enhance the Human Resource Strategy by introducing new learning and development programs and materials to the OPS and establishing policies that provide more opportunities for external candidates to apply for jobs with the government. Other important initiatives scheduled for the coming year include setting the strategic framework and objectives for the next round of collective bargaining.

The Shared Services Bureau (SSB) will shift its focus from building the organization to transforming its business. Business process improvement will be based on the implementation of best practices in payroll, financial processing and procurement, all enabled by the effective use of technology. The SSB will develop and pilot new service channels for vendor invoice tracking, Web-ordering and generic training registration. Operational standards will be tied to standardized performance measures. Customers will be provided with self-service access to a range of services through telephone and Intranet delivery channels.

In response to public demand for more choice and convenient service delivery, the government will continue its efforts to better use technology to streamline operations, improve services to the public and integrate services across government. During 2000-2001, MBS will develop and implement key components of the common information technology infrastructure. This includes steps to address privacy, security and legal issues, continuing development of an Ontario smart card and further expanding the information and services available to the public and businesses of Ontario through the Internet

and other electronic service delivery channels.

To implement past commitments, the Ontario Lottery and Gaming Corporation will continue work to build a permanent casino in the Niagara Falls area, establish a charity casino in Thunder Bay, complete the program of slot machines at racetracks and proceed with new development at Casino Rama. Revenues from the Casino Rama First Nations Fund will begin to flow to benefit the First Nations across Ontario.

Effective April 1, 2000, the Archives of Ontario was transferred from the Ministry of Citizenship, Culture and Recreation to MBS. The Archives of Ontario plays a fundamental role in information management within the OPS. The move of the Archives to MBS will facilitate the strengthening of corporate information management. The Archives also has a large public clientele and will improve public access to its historical information holdings through effective use of the Internet and other technologies.

In other initiatives earmarked for 2000-2001 and beyond, MBS will:

- fully implement the Agency Reform Commission's recommendations on training, best practices, quality service and measurement of effective management performance;

- implement a quality service plan developed after a thorough assessment of current management processes and customer service delivery to further improve quality and customer service in all MBS operations;

- improve public access to Ontario's archival resources by providing 7 day/24 hour distance connection to online searchable databases containing descriptions of the Archives' unique collection of textual, photographic and library holdings.

Open, Accountable and Effective Management

MBS will continue to emphasize responsible financial management, the best use of resources, and the promotion of openness and accountability by reporting to the Legislature and providing public access to information. By providing value-added internal audit services, MBS will also help the government achieve its business objectives, identify and manage risk, and improve the cost effectiveness and reliability of programs, systems and operations.

MBS, through the Office of the Corporate Chief Information Officer (OCCIO), is responsible for leading implementation of the government's information and information technology (I and IT) agenda. This includes effectively managing I and IT in the OPS and using I and IT to support the achievement of business goals. To meet the government's governance and accountability goals, MBS will lead the development of I and IT plans that are fully integrated with Business Planning and Allocations, maintain strong controllership and adopt new I and IT performance measurement and performance management processes. Also in the coming year, the OCCIO will develop and implement information technology procurement practices that will enable the government to go to market faster and respond to business requirements quicker, while maintaining sound procurement principles of transparency and fairness.

During 2000-2001, the Ontario Realty Corporation (ORC) plans to complete its transition to a realty service organization which uses private sector service providers to deliver quality services at reduced costs. The ORC will develop policies and business practices to manage the government real estate portfolio in a way that reflects industry standards and best practices. It will also conduct a detailed analysis of the government's property and buildings, and develop comprehensive strategies to retain, renovate or sell assets, posting its proposed sales plans on the Internet for public information.

To ensure that the public has a voice in gaming decisions that affect their community, the government will develop a process and referendum regulations that would require communities to approve any additional charity casinos, commercial casinos and charity casinos at racetracks in Ontario, beyond those already announced. In addition, MBS will develop an Internet gaming strategy that encompasses the regulation of Internet gaming, enhances public awareness and regulates gaming opportunities sponsored by the province.

To further improve management, MBS also plans to:

- complete the roll-out of the Workforce Information Network system to all ministries by March 31, 2001;
- update the *Public Service Act*;
- develop and implement an OPS-wide management development curriculum and a service quality curriculum.

Key Performance Measures

Core Business: All Core Businesses

Goals/Outcomes	Measures	Targets/Standards	2000-2001 Commitments
1. Policies, practices, advice and services which foster effective and efficient management of the OPS	% of MBS customers, clients and stakeholders surveyed who are satisfied with MBS' services	90%	Each of the ministry's business areas will achieve 80% satisfaction. Realty Services commits to a 60% satisfaction rating for 2000-2001.

Core Business: Information and Information Technology and Shared Services

Goals/Outcomes	Measures	Targets/Standards	2000-2001 Commitments
2. Quality business services at the best possible price to ministries.	% of services priced at market average for comparable services.	100%	For OCCIO and SSB: 85% of services benchmarked in 1999-2000 will be priced at market average or below. Baseline costs and benchmark pricing will be established for services that were fully migrated to SSB in 1999-2000.
3. Archival records of the government preserved and accessible to the public.	% of customers satisfied with client services.	93% customer satisfaction level (based on 1997-1999 customer service survey)	Maintain or better 93% customer satisfaction level.

Core Business: Realty Services

Goals/Outcomes	Measures	Targets/Standards	2000-2001 Commitments
4. Efficient operation of government owned and leased office space.	Operating cost in dollars per square foot.	Within 10% of industry standard average.	An operating cost per square foot for owned government office space of $6.15 is expected to be within 10% of the industry average.

Core Business: Gaming Policy and Program Development

Goals/Outcomes	Measures	Targets/Standards	2000-2001 Commitments
5. Cost effective gaming operations	Ratio of operating cost for Ontario Lottery and Gaming Corporation to revenue/sales.	Improve ratio of operating costs to sales for Ontario Lottery and Gaming Corporation. The amounts are being determined by the OLGC and are currently unavailable.	New standards/targets established and commitments in use. New operating costs to sales revenue to be determined for new consolidated Ontario Lottery and Gaming Corporation.

1999 - 2000 Ministry Spending by Core Business - Interim Actuals [1]

Management Board Secretariat	
Operating	$288 million [2]
Capital	$18 million
	2,635 staff

Corporate Controllership	
Operating	$136 million [2]
Capital	$0 million
	605 staff

Information and Information Technology	
Operating	$56 million
Capital	$0 million
	465 staff

Shared Services	
Operating	$(48) million [2 & 3]
Capital	$0 million
	1,060 staff

Realty Services	
Operating	$72 million
Capital	$18 million
	325 staff

Gaming Policy and Program Development	
Operating	$27 million [4]
Capital	$0 million
	15 staff

Internal Administration	
Operating	$45 million
Capital	$0 million
	165 staff

Notes:

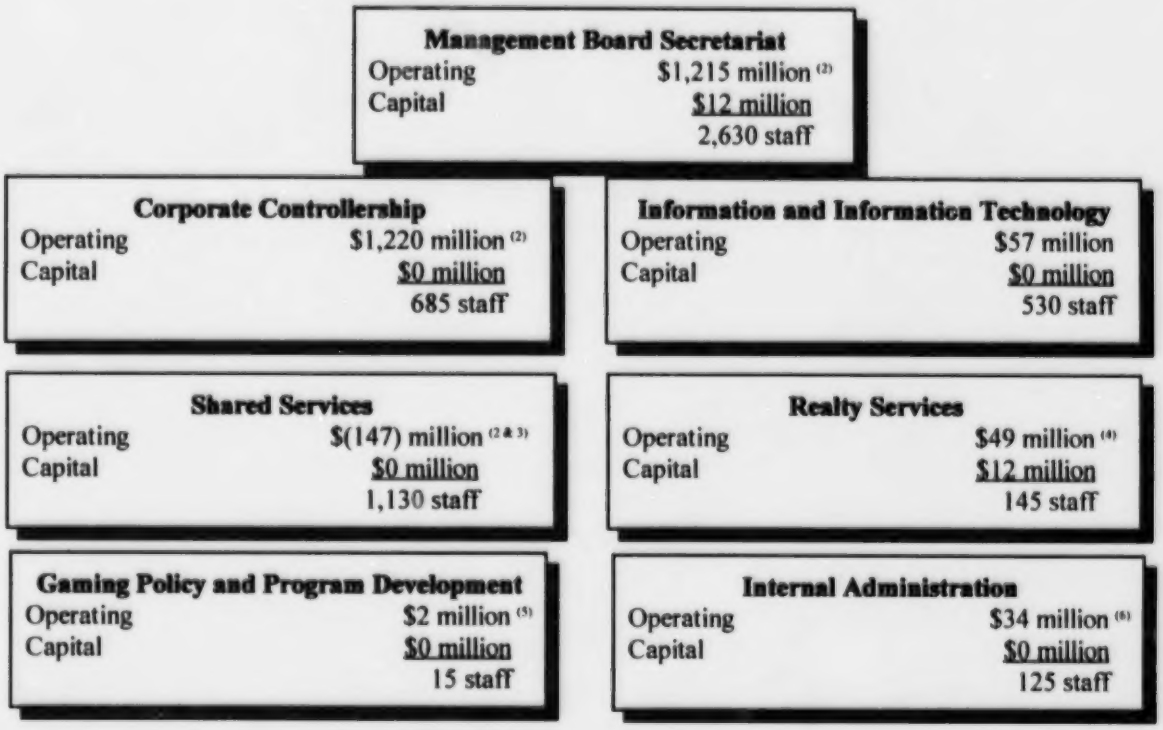
(1) PSAB-based; staff numbers are shown as full-time equivalents; financial numbers restated to match 2000-2001 core business structure;

(2) MBS Interim Actuals include Public Service/OPSEU Pension Plan and OPS Severance Costs (net) which are represented as separate lines in the Ontario Budget;

(3) operating expenses of $96 million adjusted for net OPS pension gains of $144 million in accordance with PSAB accounting requirements, producing net reduction to expenses of $(48) million;

(4) includes $25 million funding for charities, particularly those affected by cancellation of roving Monte Carlo Program.

2000-2001 Ministry Approved Allocations by Core Business [1]



Notes:

(1) PSAB based; staff numbers shown as full-time equivalents;

(2) includes Public Service/OPSEU Pension Plan and government Contingency Fund (budget in MBS, but, expensed in respective ministries) which are represented as separate lines in the Ontario Budget;

(3) operating budget of $101 million adjusted for net OPS pension gains of $246 million in accordance with PSAB accounting requirements, producing net reduction to budget of $(145) million; 2000-2001 net gains greater than 1999-2000 actuals as a result of Pension Plan amendments expensed in 1999-2000;

(4) decrease in 2000-2001allocation result of long term accommodation savings and lower allocation for marketing of surplus properties;

(5) decrease in 2000-2001 allocation over 1999-2000 actuals result of expiration of fund for charities affected by cancellation of Roving Monte Carlo Program;

(6) decrease of Internal Administration allocation from 1999-2000 actuals primarily result of end of one-time Year 2000 funding.

Who to Call

Questions or comments about the ministry's business plan are welcome. Visit **www.gov.on.ca/mbs** or call:

Corporate Controllership

David Fulford - financial: (416) 327-2022; Fax (416) 327-2136;
david.fulford@mbs.gov.on.ca
Lyn Wood - human resources: (416) 325-1534; Fax (416) 325-1393;
lyn.wood @mbs.gov.on.ca
Lorraine Jackson - internal audit: (416) 327-9368; Fax (416) 327-9486;
lorraine.jackson@mbs.gov.on.ca

Information and Information Technology

Virginia Rowden: (416) 327-3010; Fax (416) 327-3264;
virginia.rowden@mbs.gov.on.ca
Melanie Goldhar - Archives of Ontario: (416) 327-1577; Fax (416) 327-1992;
melanie.goldhar@archives.gov.on.ca

Shared Services

Brian Fior: (416) 314-4324; Fax (416) 314-3960; brian.fior@mbs.gov.on.ca

Realty Services

Christopher Barry: (416) 327-4347; Fax (416) 327-1906;
christopher.barry@orc.gov.on.ca

Gaming Policy and Program Development

Judith GlynWilliams: (416) 325-8717; Fax (416) 314-3686;
judith.glynwilliams@mbs.gov.on.ca

Internal Administration

Craig Brown: (416) 327-6331; Fax (416) 327-2806; craig.brown@mbs.gov.on.ca

Minister's Office

Karen Vaux: (416) 327-3072; Fax (416) 327-3790; karen.vaux@mbs.gov.on.ca

Communications

Lisa Sherin: (416) 327-2794; Fax (416) 327-2817; lisa.sherin@mbs.gov.on.ca

Copies of this document are available free from: Publications Ontario,
880 Bay Street, Toronto ON M7A 1N8. Tel: (416) 326-5300
Out-of-town customers except Ottawa call: 1-800-668-9938
In Ottawa, call (613) 238-3630 or toll-free 1-800-268-8758
Telephone service for the hearing impaired is available
toll-free throughout Ontario at 1-800-268-7095

Order copies via the Internet at http://www.publications.gov.on.ca

Obtain an electronic copy of this document at http://www.gov.on.ca

© Queen's Printer for Ontario, 2000
ISBN 0-7778-9705-9

Ce document est disponible en français

SECRÉTARIAT DU CONSEIL DE GESTION

Plan d'activités
2000-2001

Ontario

Message du ministre

L'hon. Chris Hodgson

Tout comme un siège social, le Secrétariat du Conseil de gestion (SCG) oriente la prestation de services et de programmes de haute qualité dans tout le gouvernement. Avec le Bureau du Conseil des ministres et le ministère des Finances, nous sommes chargés de veiller à ce que les deniers publics soient utilisés au mieux. Nous veillons à la mise en oeuvre de changements productifs et dirigeons les efforts du gouvernement pour l'excellence des services, la transparence et la responsabilité.

Au cours de l'exercice passé, le Secrétariat du Conseil de gestion a continué à améliorer les opérations internes et à dispenser des programmes à l'échelle du gouvernement pour accroître la disponibilité et la qualité des services dispensés à la population de l'Ontario. Nos principaux objectifs pour l'année étaient de rationaliser encore davantage l'administration et d'intégrer les services du gouvernement. Nos réalisations ont contribué à optimiser l'utilisation des deniers publics.

On trouvera ci-dessous certains des points saillants du présent document :

L'année dernière, nous avons ouvert 57 Centres d'information du gouvernement à travers l'Ontario; nous avons relevé avec succès les défis associés à l'arrivée de l'an 2000 et nous avons mis la dernière main à la rationalisation des services technologiques et généraux avec l'établissement du Bureau des services communs, de la Division de la vérification interne et du Bureau du directeur général de l'information pour la fonction publique.

Cette année, nous continuerons à rationaliser les opérations administratives du gouvernement; nous travaillerons à la mise au point de la carte intelligente de l'Ontario; nous continuerons à promouvoir et à soutenir l'utilisation d'Internet pour dispenser des services au public dans le cadre d'un plan général de recours à la technologie pour accroître l'efficience et l'efficacité du gouvernement (gouvernement électronique); nous maintiendrons notre engagement à l'égard de politiques et de programmes concernant les jeux de hasard qui soient socialement responsables, réglementés, et qui répondent aux préoccupations des collectivités et des parties intéressées; et nous nous préparerons à poursuivre les négociations avec la fonction publique, par l'entremise de nos agents négociateurs, dans le but de parvenir à des ententes justes et responsables pour nos employés et les contribuables.

En tant que président du Conseil de gestion du gouvernement et ministre responsable du Secrétariat du Conseil de gestion, je vous invite à examiner nos réalisations au cours de l'année écoulée et nos projets pour 2000-2001.

L'honorable Chris Hodgson
Président, Conseil de gestion du gouvernement

Objectif général du Secrétariat

Le Secrétariat du Conseil de gestion (SCG) s'engage à faire en sorte que le gouvernement de l'Ontario soit le mieux géré au monde par une fonction publique axée sur l'optimisation des ressources et l'excellence des services fournis à la population.

Mission du Secrétariat

À l'appui de notre engagement de dispenser des services de qualité à la population ontarienne et d'optimiser les ressources, le Secrétariat du Conseil de gestion gère les ressources gouvernementales avec efficacité et fournit aux ministères des normes, un leadership et des solutions intégrées pour respecter les priorités du gouvernement. Dans le cadre de l'engagement du gouvernement en matière de responsabilité, le Secrétariat dirige la mise en oeuvre de politiques et de programmes concernant les jeux de hasard qui sont responsables et réglementés et répondent aux besoins.

Activités de base

Le Secrétariat du Conseil de gestion est responsable de cinq activités de base : contrôle central, information et technologie de l'information, services communs, services immobiliers, et établissement des politiques et des programmes en matière de jeux. Le 1er avril 2000, les Archives publiques de l'Ontario sont passées du ministère des Affaires civiques, de la Culture et des Loisirs au SCG. Elles font maintenant partie de l'activité de base Information et technologie de l'information.

Contrôle central

Le Secrétariat du Conseil de gestion partage les fonctions de contrôle avec le ministère des Finances et le Bureau du Conseil des ministres pour veiller à ce que le gouvernement de l'Ontario soit géré de façon efficace et rentable. Le SCG aide le gouvernement à atteindre ses objectifs de gestion financière dans tout le secteur public en coordonnant et en contrôlant la planification des ressources et les plans d'activités ministériels; en offrant des services intégrés de vérification interne; en agissant en qualité d'employeur et en établissant des politiques générales de gestion et de planification des ressources humaines; et en dirigeant des projets de restructuration à l'échelle de la fonction publique. L'une des principales fonctions du SCG consiste à élaborer des normes, des pratiques et des politiques internes qui aident tous les ministères à atteindre leurs objectifs, à gérer leurs programmes, services et ressources – ressources humaines et financières, technologie de l'information, biens immobiliers – et à mettre en oeuvre des projets de changement à l'échelle du gouvernement.

Information et technologie de l'information

Le gouvernement de l'Ontario consacre plus de 650 millions de dollars par an à l'information et à la technologie de l'information, et quelque 2 500 fonctionnaires gèrent et dispensent des services dans ce secteur. Afin de continuer à garantir la rentabilité des investissements du gouvernement dans la technologie, le Secrétariat du Conseil de gestion met actuellement en oeuvre une stratégie qui favorise l'utilisation de la technologie pour dispenser des services de qualité au public, améliorer l'efficacité et la responsabilité, et créer des programmes innovateurs rentables pour les clients internes et externes. Par l'intermédiaire du Bureau du directeur

général de l'information pour la fonction publique, le SCG dirige et coordonne les activités relatives à l'information et à la technologie de l'information du gouvernement.

Dans le cadre de l'activité de base relative à l'information et à la technologie de l'information, les Archives publiques de l'Ontario assument la direction générale de la gestion et de la préservation de l'information, ce qui constitue une composante essentielle d'un gouvernement efficace, efficient et responsable, et assure l'accès du public à la mémoire collective de l'Ontario. Ses objectifs clés sont d'élaborer et de promouvoir des normes à l'échelle du gouvernement et de sélectionner, conserver et mettre à la disposition du public une information enregistrée de valeur à long terme.

Services communs

Créé en 1998, le Bureau des services communs (BSC) dispense des services de soutien de haute qualité aux activités internes – comme le traitement financier et la gestion de la paie, l'administration des avantages sociaux, et les services d'approvisionnement et d'administration générale – aux ministères et aux organismes dans toute la province. En réunissant (sous la direction d'une seule équipe de gestion) le personnel de soutien aux activités de toute la fonction publique, le BSC contribue à la rationalisation des services gouvernementaux et permet à la fonction publique de se concentrer sur son activité de base, à savoir la prestation de services coordonnés, cohérents et de qualité à ses clients.

Services immobiliers

Le Secrétariat du Conseil de gestion charge par contrat la Société immobilière de l'Ontario, un organisme de la Couronne qui rend compte à un conseil d'administration constitué d'experts des secteurs public et privé, de la gestion des services provinciaux d'immobilier et de locaux. La Société immobilière de l'Ontario s'occupe de la gestion du portefeuille immobilier et des ventes de biens immobiliers, donne des conseils en matière de politique et de planification immobilières, et coordonne la gestion des locaux.

Établissement des politiques et des programmes en matière de jeux

Le gouvernement s'est engagé à élaborer des politiques et des programmes concernant les jeux de hasard qui soient socialement responsables, étroitement surveillés et réglementés, et qui répondent aux intérêts de la collectivité et aux préoccupations des parties intéressées. Cette activité de base comprend les politiques concernant les casinos de bienfaisance, les machines à sous des hippodromes, les casinos de bienfaisance autochtones, les casinos commerciaux et les loteries traditionnelles de l'Ontario.

Le 1er avril 2000, la Société des loteries de l'Ontario et la Société des casinos de l'Ontario ont été fusionnées pour accroître l'efficacité et mettre en commun les connaissances, l'expérience et l'expertise de leurs employés. La nouvelle Société des loteries et des jeux de l'Ontario est responsable du déroulement quotidien des opérations et rend compte de ses activités au président du Conseil de gestion du gouvernement.

Rapport annuel sur les réalisations clés en 1999-2000

Amélioration du service à la clientèle

Pour améliorer l'accès aux produits et aux services du gouvernement, le Secrétariat du Conseil de gestion a coordonné le lancement de 57 Centres d'information du gouvernement (CIG) dans toute la province, augmentant ainsi le nombre d'endroits où le public peut se procurer toutes sortes de renseignements gouvernementaux sous un même toit. Chaque CIG met un terminal à la disposition du public qui lui permet de naviguer sur Internet, de visiter les sites Web des ministères et de tirer parti d'autres services électroniques (gouvernement électronique). En outre, tous les services et renseignements offerts dans les CIG de la province ont été uniformisés et les centres comprennent un service de remplacement en cas de perte d'un certain nombre de cartes gouvernementales.

Le Secrétariat a continué à travailler avec Bell Canada ainsi qu'avec le gouvernement fédéral et les municipalités afin de simplifier l'utilisation des pages bleues des annuaires téléphoniques locaux. Les renseignements sur les services des trois paliers de gouvernement (gouvernements fédéral et provincial et administration municipale) ont été intégrés et réorganisés par sujet plutôt que par ministère ou par niveau d'administration. Les annuaires téléphoniques de Toronto et de la région de Waterloo ont été les premiers à être publiés selon le nouveau format et ont été distribués en mars 2000.

Le Secrétariat a terminé le transfert, à compter du 1er avril 2000, du Projet de restructuration des services régionaux, de Publications Ontario et des Services d'accès aux renseignements, qui comprennent le projet des pages bleues, au ministère de la Consommation et du Commerce (MCC). Ce changement a été effectué pour aligner ces services sur d'autres services publics du MCC et pour donner aux Ontariennes et Ontariens accès à ces services quand et où ils en ont besoin, et de la façon dont ils en ont besoin.

Le SCG a relevé avec succès pour le gouvernement le défi posé par l'arrivée de l'an 2000. Les opérations gouvernementales et les services au public ont continué sans interruption malgré le changement de siècle. En même temps, le SCG a continué à appliquer la stratégie du gouvernement en matière d'information et de technologie de l'information. Les réalisations de l'année passée comprennent l'établissement des fondations

organisationnelles et des politiques de base, et le début de l'édification de l'infrastructure commune de technologie de l'information qui permettra au gouvernement d'améliorer les services au public et de rationaliser ses opérations internes. Le SCG a aussi ouvert un bureau de gestion des projets et commencé à planifier la mise au point d'une carte intelligente. Pour avoir davantage de renseignements sur le programme du gouvernement dans le domaine de l'information et de la technologie de l'information, on peut visiter le site Web consacré spécialement à ce sujet à www.cio.gov.on.ca.

Pour promouvoir le recrutement et répondre à la demande du public, le Secrétariat du Conseil de gestion a créé le site Internet EmploisGO, où on affiche les offres d'emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario. EmploisGO est l'un des trois liens principaux auxquels les clients ont accès lorsqu'ils visitent la page d'accueil du gouvernement de l'Ontario à www.gov.on.ca. Une autre innovation du site Web du gouvernement ayant pour but de répondre aux besoins des consommateurs est le site Web Mon Ontario. Ce site aide les utilisateurs à trouver plus facilement l'information qu'ils recherchent. Un prototype a été lancé au cours de l'automne. Il a été bien accueilli et est maintenant en voie de développement.

Les fonctions de soutien aux activités internes ont été regroupées au sein du Bureau des services communs, ce qui a permis de déterminer et d'appliquer les meilleures pratiques et les procédés les plus efficaces. Le BSC a aussi établi des rapports officiels avec ses clients dans le cadre de la négociation d'ententes sur les niveaux de service.

La Société des loteries de l'Ontario a assuré l'installation de machines à sous dans huit hippodromes pour préserver et renforcer les 45 000 emplois de l'industrie des courses de chevaux et du secteur agricole de l'Ontario. De plus, elle a géré des casinos de bienfaisance à Sault Ste. Marie, Brantford et Point Edward qui ont généré 100 millions de dollars, lesquels ont été distribués par l'intermédiaire de la Fondation Trillium à différents organismes de bienfaisance et à but non lucratif.

Le gouvernement a continué à veiller à ce que les jeux de hasard soient gérés de façon responsable en Ontario. Pour améliorer l'efficacité, un projet de loi a été adopté pour fusionner la Société des loteries de l'Ontario et la Société des casinos de l'Ontario en une seule organisation, la Société des loteries et des jeux de l'Ontario (SLJO), à compter du 1er avril 2000.

Le SCG a aidé le ministère du Procureur général à finaliser l'établissement du Fonds des Premières Nations et le mécanisme de reddition de comptes pour la distribution des recettes nettes du casino Rama aux Premières Nations de tout l'Ontario. Parmi les autres points saillants de l'année, il faut citer l'achèvement de la distribution de fonds, dans le cadre du Programme d'avance de fonds, à plus de 6 500 organismes de bienfaisance dans tout l'Ontario et le soutien au programme du ministère de la Santé et des Soins de longue durée, d'une valeur de 10 millions de dollars, pour régler les problèmes associés aux jeux de hasard.

Gestion transparente, responsable et efficace

À titre de directeur et d'administrateur général du gouvernement, le Secrétariat du Conseil de gestion dirige pratiquement toutes les opérations administratives du gouvernement. Il joue donc un rôle essentiel en ce qu'il aide les ministères et organismes du gouvernement de l'Ontario à dispenser des services de haute qualité et veille à ce que l'argent des contribuables soit bien dépensé.

Pendant l'exercice 1999-2000, le Secrétariat du Conseil de gestion a contrôlé un budget de fonctionnement de 47,6 milliards de dollars (sans compter l'intérêt sur la dette publique) et un budget d'immobilisations de 4,5 milliards de dollars. Grâce à une planification diligente des ressources, le Secrétariat du Conseil de gestion a aidé de façon notable le gouvernement de l'Ontario à atteindre son objectif d'équilibre budgétaire pour la fin de l'exercice 1999-2000 (sur la base des résultats provisoires de fin d'année).

Le SCG a poursuivi l'intégration des ressources financières et humaines, de la technologie de l'information et de la planification des locaux. Comme lors des années précédentes, le SCG a apporté des améliorations au processus de planification des activités afin de permettre aux ministères d'utiliser les plans d'activités à longueur d'année pour faciliter la planification pluriannuelle, la prise de décisions efficaces et la communication de l'information au public.

À l'issue de négociations collectives, le SCG a équilibré les intérêts des employés et des contribuables. En outre, il a élaboré des stratégies concernant les ressources humaines et des politiques modernes sur la dotation en personnel, la gestion du rendement, l'apprentissage et le perfectionnement pour revitaliser la fonction publique et mieux répondre à ses besoins. Les membres du public jouissent maintenant d'un meilleur

accès aux offres d'emploi dans la fonction publique, et la nouvelle politique sur la gestion du rendement établira le cadre nécessaire à la rémunération des employés en fonction du rendement. Le SCG a lancé un projet de renouvellement de la fonction publique en offrant des postes de stagiaires à 100 diplômés récents de niveau postsecondaire.

Le gouvernement a mis en oeuvre le Réseau d'information sur les ressources humaines dans deux ministères pour offrir des renseignements sur les ressources humaines aux cadres, aux employés et au personnel des ressources humaines. Il a aussi établi un centre d'appels provisoire pour guider le personnel dans l'utilisation du réseau.

Le Secrétariat du Conseil de gestion a élaboré un guide, intitulé *Privacy Impact Assessment Guide,* pour aider les ministères à évaluer la gamme complète des questions de politiques associées aux nouveaux programmes qui ont un effet notable sur les pratiques de gestion des renseignements personnels et pour veiller à ce que les questions relatives au respect de la vie privée soient traitées comme il se doit.

Le Bureau des services communs a planifié et géré avec efficacité le transfert des fonctions de soutien aux activités (comme la gestion de la paie, le traitement financier, l'approvisionnement et les activités générales de formation) de 18 ministères à un organisme intégré dirigé par une seule équipe de gestion. Le Bureau a aussi établi un processus de facturation qui lie les coûts aux niveaux de service.

En accord avec l'objectif du gouvernement de l'Ontario de créer un gouvernement plus efficace, les Services immobiliers, par l'intermédiaire de la Société immobilière de l'Ontario, ont confié par contrat au secteur privé les services de gestion des installations et des terres dans la région du grand Toronto et dans la région du Sud-Ouest.

Engagements et stratégies clés en 2000-2001

Amélioration du service à la clientèle

Le Secrétariat du Conseil de gestion continuera à offrir aux ministères les conseils et le soutien dont ils ont besoin pour gérer le changement et dispenser des programmes de haute qualité à leurs clients. Il projette d'augmenter le soutien à la prise de décisions au sein du gouvernement en raffinant l'évaluation du rendement pour aider les ministères à déterminer dans quelle mesure leurs programmes contribuent aux objectifs du gouvernement.

Avec quelque 61 000 fonctionnaires à son service, le gouvernement s'engage à maintenir une main-d'oeuvre hautement spécialisée et motivée qui soit bien équipée pour faire face à l'évolution des besoins du secteur public de l'Ontario. Pour renouveler et revitaliser la fonction publique, et ainsi avantager la population, le Secrétariat du Conseil de gestion renforcera sa stratégie sur les ressources humaines en offrant de nouveaux programmes et matériels d'apprentissage et de perfectionnement aux membres de la fonction publique et en adoptant des politiques qui donnent davantage d'occasions aux candidats externes de faire une demande d'emploi auprès du gouvernement. D'autres initiatives importantes prévues pour l'année qui vient comprennent la mise en place du cadre et des objectifs stratégiques pour les prochaines négociations collectives.

Le Bureau des services communs (BSC) changera d'optique maintenant qu'il est solidement établi et visera la transformation des activités qu'il regroupe. L'amélioration des activités sera fondée sur l'application des meilleures pratiques en gestion de la paie, traitement financier et approvisionnement, initiative rendue possible par l'utilisation efficace de la technologie. Le BSC élaborera et mettra à l'essai de nouveaux mécanismes pour suivre les factures des vendeurs, les commandes sur le Web et les inscriptions aux activités générales de formation. Les normes opérationnelles seront liées à des mesures du rendement normalisées. Les clients auront accès par libre service à toute une gamme de services par téléphone et sur Intranet.

En réponse au public qui demande que les services soient plus diversifiés et plus faciles d'accès, le gouvernement continuera à mieux utiliser la

technologie afin de rationaliser les opérations, d'améliorer les services au public et d'intégrer les services à l'échelle du gouvernement. En 2000-2001, le SCG élaborera et mettra en oeuvre des composantes clés de l'infrastructure commune de la technologie de l'information. Ainsi, il s'efforcera de régler les questions liées à la vie privée, à la sécurité et à la loi, continuera de mettre au point une carte intelligente de l'Ontario, et offrira davantage de renseignements et de services au public et aux entreprises de l'Ontario par la voie d'Internet et d'autres modes de prestation électronique des services.

Pour respecter les engagements qui ont été pris, la Société des loteries et des jeux de l'Ontario continuera ses efforts pour établir un casino permanent dans la région de Niagara Falls, instaurer un casino de bienfaisance à Thunder Bay, installer des machines à sous dans les hippodromes restants et procéder à de nouveaux aménagements au casino Rama. Le Fonds des Premières Nations de casino Rama commencera à verser des revenus aux Premières Nations de l'Ontario.

À compter du 1er avril 2000, les Archives publiques de l'Ontario ont été transférées du ministère des Affaires civiques, de la Culture et des Loisirs au Secrétariat du Conseil de gestion. Les Archives publiques jouent un rôle fondamental dans la gestion de l'information au sein de la fonction publique de l'Ontario. Le passage des archives au Secrétariat du Conseil de gestion contribuera à renforcer la gestion de l'information gouvernementale. Les Archives publiques comptent un grand nombre de clients parmi le public. Elles amélioreront l'accès du public aux documents historiques en utilisant de façon efficace Internet et d'autres technologies.

Dans le cadre d'autres initiatives prévues pour 2000-2001 et au-delà, le Secrétariat du Conseil de gestion fera ce qui suit :

- il appliquera dans leur totalité les recommandations de la Commission de réforme du réseau d'organismes sur la formation, les meilleures pratiques, la qualité des services et la mesure de la performance gestionnaire;

- il mettra en oeuvre un plan de services de qualité élaboré après une évaluation détaillée des processus de gestion et de prestation des services aux consommateurs pour améliorer encore davantage la qualité des processus et les services aux consommateurs dans toutes les opérations du SCG;

- il améliorera l'accès du public aux archives de l'Ontario en offrant une connexion à distance permettant de faire des recherches en ligne jour et nuit sept jours par semaine dans des bases de données exploitables contenant la description de la collection unique de textes, de photographies et de ressources documentaires des Archives.

Gestion transparente, responsable et efficace

Le Secrétariat du Conseil de gestion continuera à mettre l'accent sur une gestion financière responsable, la meilleure utilisation des ressources et la promotion de la transparence et de la responsabilité en rendant compte de ses activités à l'Assemblée législative et en donnant au public accès à l'information. En offrant des services de vérification interne à valeur ajoutée, le SCG aidera aussi le gouvernement à atteindre ses objectifs, à reconnaître les risques et à les gérer, et à améliorer la rentabilité et la fiabilité des programmes, des systèmes et des opérations.

Par l'intermédiaire du Bureau du directeur général de l'information pour la fonction publique (BDGI), le Secrétariat du Conseil de gestion est responsable de la mise en oeuvre des projets du gouvernement dans les secteurs de l'information et de la technologie de l'information, qu'il doit gérer de façon efficace pour aider le gouvernement à atteindre ses objectifs en matière d'administration et de responsabilité. Pour ce faire, le Secrétariat du Conseil de gestion dirigera l'élaboration de plans en matière d'information et de technologie de l'information qui seront pleinement intégrés à la planification des activités et aux affectations dont elles font l'objet, maintiendra un contrôle vigoureux, et adoptera de nouvelles mesures du rendement dans le secteur de l'information et de la technologie de l'information, ainsi que de nouveaux processus de gestion du rendement. Toujours au cours de l'année qui vient, le Bureau du directeur général de l'information élaborera et mettra en oeuvre des pratiques d'approvisionnement en technologie de l'information qui permettront au gouvernement de rejoindre le marché plus rapidement et de répondre plus vite aux besoins des entreprises tout en respectant les principes de transparence et d'intégrité dans ses pratiques d'approvisionnement.

Au cours de 2000-2001, la Société immobilière de l'Ontario (SIO) prévoit terminer sa transformation en un organisme de services immobiliers qui a recours à des fournisseurs du secteur privé pour dispenser des services de qualité à moindre prix. La SIO élaborera des politiques et des pratiques générales qui lui permettront de gérer le portefeuille immobilier de l'Ontario

d'une façon qui reflète les normes et les meilleures pratiques du secteur privé. Elle procédera également à une analyse approfondie des biens et des édifices du gouvernement, élaborera des stratégies détaillées pour conserver, rénover ou vendre les biens, et affichera ses plans de vente proposés sur Internet aux fins d'information du public.

Pour veiller à ce que le public ait son mot à dire dans les décisions concernant les jeux de hasard qui ont un effet sur la collectivité, le gouvernement élaborera un processus et des règlements concernant les référendums selon lesquels les collectivités devront approuver tout projet d'ouverture d'un casino de bienfaisance, d'un casino commercial ou d'un casino de bienfaisance dans un hippodrome s'ajoutant aux projets déjà annoncés. En outre, le Secrétariat du Conseil de gestion élaborera une stratégie qui comprendra la réglementation des jeux de hasard sur Internet, augmentera la sensibilisation du public et réglementera les jeux parrainés par la province.

Pour améliorer davantage la gestion, le Secrétariat du Conseil de gestion se propose également de faire ce qui suit :

- terminer la mise en oeuvre du Réseau d'information sur les ressources humaines dans tous les ministères d'ici le 31 mars 2001;
- procéder à une mise à jour de la *Loi sur la fonction publique*;
- élaborer et mettre en oeuvre dans l'ensemble de la fonction publique un curriculum de perfectionnement en gestion et un curriculum sur la qualité des services.

Mesures clés d'évaluation de la performance

Activité de base : Toutes les activités de base			
Buts/résultats	**Mesures**	**Objectifs/normes**	**Engagements 2000-2001**
1. Politiques, méthodes, conseils et services permettant la gestion efficace de la fonction publique de l'Ontario.	Pourcentage des clients du Secrétariat du Conseil de gestion et des intervenants interrogés qui sont satisfaits des services offerts par le Secrétariat.	90 %.	Chaque secteur d'activités du ministère atteindra un taux de satisfaction de 80 %. Les Services immobiliers s'engagent à obtenir un taux de satisfaction de 60 % en 2000-2001.

Activité de base : Information et technologie de l'information et Services communs			
Buts/résultats	**Mesures**	**Objectifs/normes**	**Engagements 2000-2001**
2. Services internes de qualité au meilleur prix possible pour les ministères.	Pourcentage des services facturés au prix moyen du marché pour des services comparables.	100 %.	Pour le BDGI et le BSC : 85 % des services désignés en 1999-2000 seront facturés au prix moyen du marché ou en dessous. Des coûts de base et des prix de référence seront établis pour les services qui ont été transférés au BSC en 1999-2000.
3. Dossiers d'archives du gouvernement préservés et accessibles au public.	Pourcentage des clients satisfaits des services.	Niveau de satisfaction des clients de 93 % (sur la base du sondage sur les services aux consommateurs de 1997-1999).	Maintenir ou améliorer le niveau de 93 % de satisfaction des consommateurs.

Activité de base : Services immobiliers			
Buts/résultats	**Mesures**	**Objectifs/normes**	**Engagements 2000-2001**
4. Utilisation efficace des locaux dont le gouvernement est propriétaire ou locataire.	Valeur en dollars du coût d'exploitation par pied carré.	À 10 % près de la moyenne de l'industrie.	Le coût d'exploitation de 6,15 $ par pied carré pour les locaux dont le gouvernement est propriétaire devrait se situer à 10 % près de la moyenne de l'industrie.

Activité de base : Établissement des politiques et des programmes en matière de jeux			
Buts/résultats	**Mesures**	**Objectifs/normes**	**Engagements 2000-2001**
5. Activités de jeux rentables.	Ratio des coûts de fonctionnement et des ventes/recettes de la Société des loteries et des jeux de l'Ontario.	Améliorer le ratio des coûts de fonctionnement et des ventes de la Société des loteries et des jeux de l'Ontario. Les montants sont actuellement calculés par la Société et ne sont pas disponibles.	Établissement de nouvelles normes/cibles et respect des engagements. Détermination du ratio des coûts de fonctionnement et des ventes de la Société des loteries et des jeux de l'Ontario.

Dépenses réelles provisoires du Secrétariat par activité de base en 1999-2000[1]

Secrétariat du Conseil de gestion	
Fonctionnement	288 millions de $[2]
Immobilisations	18 millions de $
	2 635 employés

Contrôle central	
Fonctionnement	136 millions de $[2]
Immobilisations	$0 million de $
	605 employés

Information et technologie de l'information	
Fonctionnement	56 millions de $
Immobilisations	0 million de $
	465 employés

Services communs	
Fonctionnement	(48) millions de $[2 et 3]
Immobilisations	0 million de $
	1 060 employés

Services immobiliers	
Fonctionnement	72 millions de $
Immobilisations	18 millions de $
	325 employés

Établissement des politiques et des programmes en matière de jeux	
Fonctionnement	27 millions de $[4]
Immobilisations	0 million de $
	15 employés

Administration interne	
Fonctionnement	45 millions de $
Immobilisations	0 million de $
	165 employés

Remarques :

(1) Selon la méthode comptable du CCSP. Le nombre d'employés représente des équivalents temps plein. Les chiffres financiers ont été rajustés en fonction de la structure des activités de base pour l'exercice 2000-2001.

(2) Les dépenses réelles provisoires comprennent le régime de retraite de la fonction publique/du SEFPO et les indemnités de licenciement des fonctionnaires (montant net), qui sont des postes distincts dans le budget de l'Ontario.

(3) Les dépenses de fonctionnement de 96 millions de dollars ont été rajustées pour tenir compte des gains de pension nets de 144 millions de dollars conformément aux exigences comptables du CCSP, ce qui a entraîné une réduction nette des dépenses de 48 millions de dollars.

(4) Comprend 25 millions de dollars en financement pour les organismes de bienfaisance, particulièrement ceux qui sont touchés par l'annulation des activités de Monte Carlo itinérantes.

Plan des affectations 2000-2001 approuvées par le Secrétariat par activité de base[1]

Secrétariat du Conseil de gestion

Fonctionnement	1 215 millions de $[2]
Immobilisations	12 millions de $
	2 630 employés

Contrôle central

Fonctionnement	1 220 millions de $[2]
Immobilisations	0 million de $
	685 employés

Information et technologie de l'information

Fonctionnement	57 millions de $
Immobilisations	0 million de $
	530 employés

Services communs

Fonctionnement	(147) millions de $[2 et 3]
Immobilisations	0 million de $
	1 130 employés

Services immobiliers

Fonctionnement	49 millions de $[4]
Immobilisations	12 millions de $
	145 employés

Établissement des politiques et des programmes en matière de jeux

Fonctionnement	2 millions de $[5]
Immobilisations	0 million de $
	15 employés

Administration interne

Fonctionnement	34 millions de $[6]
Immobilisations	0 million de $
	125 employés

Remarques :

(1) Selon la méthode comptable du CCSP. Le nombre d'employés représente des équivalents temps plein.

(2) Ces fonds incluent le régime de retraite de la fonction publique/du SEFPO et le fonds de prévoyance du gouvernement (le budget est affecté au SCG, mais les fonds sont portés aux dépenses des ministères concernés), qui sont des postes distincts dans le budget de l'Ontario.

(3) Le budget de fonctionnement de 101 millions de dollars a été rajusté pour tenir compte des gains de pension nets de 246 millions de dollars au titre de la fonction publique de l'Ontario, conformément aux exigences comptables du CCSP, ce qui a entraîné une réduction budgétaire nette de 145 millions de dollars; les gains nets de 2000-2001 sont supérieurs aux données réelles de 1999-2000 par suite des modifications au Régime de pension portées aux dépenses en 1999-2000.

(4) La diminution des affectations 2000-2001 provient des économies réalisées sur les locaux à occupation de longue durée et d'une affectation plus faible pour la commercialisation des biens excédentaires.

(5) Réduction des affectations 2000-2001 par rapport aux données réelles de 1999-2000 par suite de l'expiration du financement des organismes de bienfaisance touchés par l'annulation des activités de Monte Carlo itinérantes.

(6) Réduction des affectations à l'administration interne par rapport aux données réelles de 1999-2000 essentiellement à cause de la cessation du financement unique associé au passage à l'an 2000.

Personnes à contacter

Les questions ou commentaires concernant le plan d'activités du Secrétariat sont les bienvenus. Visitez le site Web : **ww.gov.on.ca/mbs** ou téléphonez à l'une des personnes suivantes :

Contrôle central
David Fulford – ressources financières : (416) 327-2022; téléc. : (416) 327-2136; david.fulford@mbs.gov.on.ca
Lyn Wood – ressources humaines : (416) 325-1534; téléc. : (416) 325-1393; lyn.wood @mbs.gov.on.ca
Lorraine Jackson – vérification interne : (416) 327-9368; téléc. : (416) 327-9486; lorraine.jackson@mbs.gov.on.ca

Information et technologie de l'information
Virginia Rowden : (416) 327-3010; téléc. : (416) 327-3264; virginia.rowden@mbs.gov.on.ca
Melanie Goldhar – Archives publiques de l'Ontario : (416) 327-1577; téléc. : (416) 327-1992; melanie.goldhar@archives.gov.on.ca

Services communs
Brian Fior : (416) 314-4324; téléc. : (416) 314-3960; brian.fior@mbs.gov.on.ca

Services immobiliers
Christopher Barry : (416) 327-4347; téléc. : (416) 327-1906; christopher.barry@orc.gov.on.ca

Élaboration de politiques et de programmes en matière de jeux
Judith GlynWilliams : (416) 325-8717; téléc. : (416) 314-3686; judith.glynwilliams@mbs.gov.on.ca

Administration interne
Craig Brown : (416) 327-6331; téléc. : (416) 327-2806; craig.brown@mbs.gov.on.ca

Bureau du ministre
Karen Vaux : (416) 327-3072; téléc. : (416) 327-3790; karen.vaux@mbs.gov.on.ca

Communications
Lisa Sherin : (416) 327-2794; téléc. : (416) 327-2817; lisa.sherin@mbs.gov.on.ca

On peut se procurer des exemplaires gratuits du présent document auprès de :
Publications Ontario
880, rue Bay, Toronto (Ontario) M7A 1N8
Téléphone : (416) 326-5300
Clients d'autres régions, sauf Ottawa, faire le 1 800 668-9938
À Ottawa, faire le (613) 238-3630 ou, sans frais, le 1 800 268-8758
Service téléphonique aux malentendants :
composer sans frais, n'importe où en Ontario, le 1 800 268-7095.

On peut commander des exemplaires du document par Internet à :
http://www.publications.gov.on.ca

Copie électronique du présent document disponible à :
http://www.gov.on.ca

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2000

ISBN 0-7778-9707-5

This document is also available in English.